

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Смоленской ГСХА
Н.С. Петкевич
«29» февраля 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе студенческой группы

Дата введения: 29 февраля 2016 г.
Действительно: бессрочно

Принято решением Ученого совета от 29 февраля 2016 г. протокол № 7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2 Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам 1-2 курсов в адаптации к условиям обучения в Академии.

1.3 Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в академических и факультетских культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов академической группы.

1.4 Куратором назначается штатный работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой.

1.6 Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

1.7 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Уставом Академии, приказами и распоряжениями руководства Академии, в том числе распоряжениями декана факультета, иными локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

2 Права и обязанности куратора

2.1 Куратор обязан:

2.1.1 Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях Академии, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2 Ознакомить студентов с историей создания Академии, ее основными направлениями деятельности и традициями.

2.1.3 Информировать студентов:

- о действующих в Академии общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;
- о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом;
- о функционировании электронной информационно-образовательной среды Академии.

2.1.4 Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению, при необходимости организовывать консультации с психологом.

2.1.5 Оказывать помощь в овладении навыками формирования электронного портфолио студента и периодически контролировать процесс его наполнения.

2.1.6 Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.

2.1.7 Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Академии, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8 Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.

2.1.9 Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.10 Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями.

2.1.11 Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

2.1.12 Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

2.1.13 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в факультетских, общевузовских и внеакадемических мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

2.1.14 Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.1.15 Не реже двух раз в месяц проводить кураторские часы.

2.1.16 Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты Академии.

2.2 Куратор имеет право:

2.2.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

2.2.2 Вносить предложения декану факультета по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

2.2.3 Использовать помещения и материальную базу Академии, в том числе кафедры и факультета, для проведения воспитательной работы со студентами.

2.2.4 Запрашивать и получать в деканате факультета информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3 Отчётность и контроль за деятельностью куратора

Куратор:

3.1 Периодически отчитывается о своей работе перед зам. декана факультета (Приложение 1).

3.2 Ведет журнал куратора, который является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой. По окончании каждого учебного семестра составляет письменный отчёт о проделанной работе и ведение журнала и содержание отчета контролируется зам. декана факультета (Приложение 2).

3.3. Для оценки деятельности кураторов по результатам учебной и воспитательной работы со студентами вводится категоричность (I, II, III).

3.4. Присвоение категоричности кураторам проводится два раза в год по факультетам. Категория кураторов учитывается при начислении баллов по показателям эффективности деятельности ППС для установления стимулирующих выплат.

3.5 Оценку деятельности кураторов дает комиссия, в состав которой входят: проректор по учебной работе, помощник проректора по воспитательной работе, зам. деканов факультетов и председатель студенческого профкома.

3.6 Оцениваются следующие направления деятельности кураторов:

- работа по организации учебной деятельности студентов - сравнительному анализу подвергается состояние успеваемости: тенденция к росту или снижению качества знаний студентов с выявлением причин, вызвавших это снижение (пропуски учебных занятий без уважительной причины, отсев контингента и т.п.).

Оценка выставляется по четырехбалльной шкале:

4 балла - высокое качество, рост,

3 балла – хорошее качество и стабильность,

2 балла – удовлетворительное качество,

1 балл – низкое качество успеваемости, наличие отчисленных студентов.

- творческая активность студентов в организации и проведении общеузовских и вне-академических мероприятий, вечеров, активное участие в физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятиях.

Оценка выставляется по трехбалльной шкале:

3 балла – высокий уровень,

2 балла – удовлетворительный,

1 балл – уровень активности снижен.

- гражданская активность студентов, волонтерство, участие в акциях.

Оценка выставляется по трехбалльной шкале:

3 балла – высокий уровень,

2 балла – средний уровень,

1 балл – уровень снижен.

- индивидуальная активность куратора, активная помощь в организации поведения культурно-массовых мероприятий (3 балла за каждое мероприятие), помощь в заполнении портфолио студентов (3 балла).

0 – 5 баллов III категория

6 – 10 баллов II категория

> 10 баллов I категория

3.6 По окончании работы комиссии результаты передаются в комиссию по подведению итогов выполнения показателей эффективности ППС для установления стимулирующих выплат.

Общие сведения о студентах

ЖУРНАЛ КУРАТОРА

Факультет _____
Группа _____
Ф.И.О. куратора _____

201 / 201

[illegible]

Дни рождения студентов

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль
март	апрель	май	июнь	июль	август

Расписание группы в 1 семестре

Пара	Предмет	Преподаватель	Аудитория
Понедельник			
1			
2			
3			
4			
Вторник			
1			
2			
3			
4			
Среда			
1			
2			
3			
4			
Четверг			
1			
2			
3			
4			
Пятница			
1			
2			
3			
4			

Участие студентов в научной работе, общественной жизни,
культурно-массовых и спортивных мероприятиях в I семестре

	Ф.И.О. студента	Наука	Спорт	Самодетель- ность	Труд	Общ. жизнь
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						

Расписание группы во 2 семестре

Пара	Предмет	Преподаватель	Аудитория
Понедельник			
1			
2			
3			
4			
Вторник			
1			
2			
3			
4			
Среда			
1			
2			
3			
4			
Четверг			
1			
2			
3			
4			
Пятница			
1			
2			
3			
4			

(включая кураторские часы)

Мероприятие
2

(включая кураторские часы)

Мероприятие
2

Результаты летней зачетно-экзаменационной сессии (1 курс)

№	Ф.И.О. студента	Зачёты										Экзамены									
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
13.																					
14.																					
15.																					
16.																					
17.																					
18.																					
19.																					
20.																					
21.																					
22.																					
23.																					
24.																					
25.																					
26.																					
27.																					
28.																					
29.																					
30.																					
31.																					
32.																					
33.																					

Расписание группы на 2 курсе в 3 семестре

Пара	Предмет	Преподаватель	Аудитория
Понедельник			
1			
2			
3			
4			
Вторник			
1			
2			
3			
4			
Среда			
1			
2			
3			
4			
Четверг			
1			
2			
3			
4			
Пятница			
1			
2			
3			
4			

(включая кураторские часы)

[illegible]

(включая кураторские часы)

[illegible]

Индивидуальная работа со студентами

В третьем семестре

[illegible][illegible]

Участие студентов в научной работе, общественной жизни, культурно-массовых и спортивных мероприятиях в 3 семестре

Ф.И.О. студента	Наука	Спорт	Самодетельность	Труд	Общ. жизнь
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					

Расписание группы на 2 курсе в четвёртом семестре

Пара	Предмет	Преподаватель	Аудитория
Понедельник			
1			
2			
3			
4			
Вторник			
1			
2			
3			
4			
Среда			
1			
2			
3			
4			
Четверг			
1			
2			
3			
4			
Пятница			
1			
2			
3			
4			

Индивидуальная работа со студентами

В четвертом семестре

[illegible]

Дата	Ф.И.О.
------	--------

[illegible]

[illegible][illegible]

Посещение библиотеки

[illegible]

Дайа

[illegible]

Содержание работы

[illegible]

Контроль работ и их стоимость

[illegible]

**Мероприятия, рекомендуемые для включения в план работы куратора
студенческой группы**

Направления работы	Рекомендуемые мероприятия	Сроки выполнения
1. Организационно-методическая работа	1. Изучение методических и нормативно-правовых документов, определяющих основы жизнедеятельности студентов.	Сентябрь
	2. Подготовка методических и информационно-материалов для работы с группой.	Сентябрь-октябрь
	3. Подготовка плана работы.	Сентябрь
	4. Анализ личных дел студентов.	Сентябрь
	5. Анкетирование и тестирование студентов группы для оценки уровня готовности студентов к обучению в ВУЗе, степени профессиональной ориентации и адаптации.	Сентябрь, Октябрь
	6. Подготовка и проведение часа куратора.	1 раз в 2 недели
	7. Ведение журнала куратора.	Учебный год
	8. Работа с педагогической литературой и информационными материалами по воспитательной работе.	Учебный год
	9. Организация выборов старосты группы, проффорга, ответственных за учебу, спортивные, культурно-массовые мероприятия и т.д.	Сентябрь
	10. Заполнение портфолио студента	В течении года
2 Учебно-воспитательная работа	1. Анализ аттестатов студентов группы о среднем образовании.	Сентябрь
	2. Информационные беседы с группой по вопросам организации учебного процесса, правах и обязанностях студентов.	Сентябрь
	3. Индивидуальные беседы со студентами.	Учебный год
	4. Посещение занятий, консультаций, встречи с преподавателями, ведущими занятия в группе.	Учебный год
	5. Поддержание связи с деканатом.	Учебный год
	6. Поддержание связи с родителями студентов.	Учебный год
	7. Оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы.	Учебный год
	8. Инструктаж о правилах сдачи экзаменов и зачетов.	Декабрь
	9. Обсуждение со студентами итогов контрольной недели.	Ноябрь, апрель
	10. Обсуждение итогов экзаменационных сессий.	Февраль, сентябрь
3. Работа в общежитии	1. Беседа о правилах проживания в общежитии.	Сентябрь, февраль
	2. Оказание помощи студентам в налаживании быта.	Учебный год
	3. Посещение комнат, где проживают студенты группы, встречи с заведующей общежитием.	Учебный год (минимум 2

	членами студенческого.	раз в месяц)
4. Работа по профессиональной ориентации студентов	1. Беседы о профессиональном содержании специальности.	Осенний семестр
	2. Знакомство с историей факультета, с преподавательским составом, с лабораториями и аудиториями.	Осенний семестр
	3. Организация встреч с профессорско-преподавательским составом кафедры и со студентами старших курсов.	Учебный год
	4. Организация экскурсий в музеи, на производственные профильные предприятия.	Учебный год
	5. Организация диспутов по вопросам профессиональных требований к специалисту.	Учебный год
	6. Проведение бесед о научно-исследовательской работе студентов специальности и факультета. Организация встреч со студентами, активно занимающимися НИРС. Информация о научных направлениях кафедры.	Учебный год
5. Работа по профилактике правонарушений	1. Беседы о недопустимости пьянства, о вреде курения.	Учебный год
	2. Беседы о недопустимости применения наркотических веществ.	Учебный год
	3. Беседы о недопустимости хулиганства, «дедовщины», грубости, хамства в студенческой среде.	Учебный год
	4. Организация лекций, бесед по профилактике правонарушений, в т.ч. с привлечением прямых специалистов.	Учебный год
6. Работа по формированию культурного и нравственного уровня студентов	1. Беседы о здоровом образе жизни, ответственности за свое духовное, нравственное и физическое здоровье.	Учебный год
	2. Организация встреч с профессиональными деятелями, с деятелями культуры, писателями, поэтами, артистами, художниками и т. д.	Учебный год
	3. Организация посещения городских музеев, выставок, театров и т. д.	Учебный год
	4. Оказание группе помощи в проведении спортивных мероприятий.	Учебный год

План отчёта¹ куратора академической группы

I. Общие сведения о группе:

- факультет, направление подготовки / специальность;
- количественный, половозрастной состав группы;
- социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);
- успеваемость студентов в группе, динамика успеваемости за полугодие /год;
- достижения в спорте, культуре, общественной деятельности, данные об активистах, интересах студентов;

II. Проведённая куратором работа:

- периодичность работы с группой;
- план работы: мероприятия и дела, индивидуальная работа со студентами группы (если проводилась)
- анализ проведённой работы со студентами: какой эффект дали проведённые мероприятия, беседы, часы куратора, индивидуальная работа;
- работа с родителями (если проводилась, был ли эффект);
- выводы о проделанной работе, пожелания.

¹ Отчёт составляется согласно плана в произвольной форме (текстовый вариант, таблицы или графики...)

Анкета по оценке студентами эффективности
работы куратора студенческой группы ФГБОУ ВО Смоленской

Уважаемый студент!

В нашей Академии проводится социологическое исследование с целью изучения мнения студентов об организации кураторской работы. Мы обращаемся к Вам с просьбой принять участие в исследовании и ответить на вопросы данной анкеты. Просим Вас быть предельно корректными при ответе на вопросы анкеты. Исследование проводится анонимно. Результаты будут использоваться для получения статистических данных с целью совершенствования работы кураторов.

Для нас ценно Ваше мнение.

Спасибо.

Для ответа на вопрос достаточно обвести необходимый ответ.

1. Дайте примерную оценку деятельности Вашего куратора по 10-бальной шкале - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. Были ли Вы ознакомлены в группе с планом проведения студенческих мероприятий в группе, на факультете, в Академии (работа секций, кружков, клубов, проведение научных конференций)?
Да Нет Затрудняюсь ответить
3. Как часто проводятся у Вас кураторские часы?
а) раз в неделю; в) раз в месяц;
б) раз в 2 недели; г) раз в семестр.
4. Испытываете ли Вы необходимость в общении с куратором, и по каким вопросам? (возможны несколько ответов)
а) разрешение проблем, возникающих во время учебного процесса;
б) подготовка к сессии;
в) работа с литературой и поиск необходимой информации;
г) организация мероприятий во внеучебное время;
д) жилищно-бытовые условия;
е) оформление электронного портфолио;
ж) оказание материальной и моральной поддержки;
з) участие в научных конференциях, олимпиадах и т.д.
5. Как часто Вам приходится обращаться к куратору за помощью?
а) часто, б) редко, в) постоянно.

6. Укажите, насколько Вы удовлетворены оказанной Вам куратором помощью?

а) не удовлетворен, б) удовлетворен вполне.

7. Как Вы считаете, учитывается ли Ваше мнение при подготовке, организации и проведении внеучебной работы (культурно-массовые, спортивные мероприятия, научные конференции и т.д.)?

а) не учитывается, б) учитывается.

8. Оцените по 10-бальной шкале степень вовлечения куратором Вас во внеучебную деятельность –

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Выходил ли куратор с ходатайством о поощрении студентов вашей группы за активную работу?

Да Нет В отдельных случаях

10. Поощряли ли Вас за активную работу, проводимую во внеучебное время?

Да Нет

11. Какие культурно-массовые мероприятия Вы посещали с куратором в течение учебного года? (возможны несколько ответов):

- а) посещение музеев, выставок;
- б) посещение театров;
- в) участие в других мероприятиях (каких?).

12. Поддерживает ли Ваш куратор связь с Вашими родителями?

Да Нет

13. Знакомил ли Вас куратор с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с Законом об образовании, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии и т.д.?

Да Нет

14. Создан ли у Вас актив группы?

Да Нет

15. Оказывал ли куратор содействие созданию актива группы?

Да Нет

16. Есть ли у Вас возможность общаться с куратором в неформальной обстановке по необходимости?

Да Нет Нет необходимости

17. В некоторых вузах страны кураторами групп назначаются студенты старших курсов из числа студенческого актива факультета. Считаете ли Вы подобную практику более эффективной?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Ваш пол: 1) муж. 2) жен.

Ваш возраст: а) 18-20 б) 20-25

Ваш факультет: _____

Ваш курс: _____